



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ /ສພຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

(ຮ່າງ)
ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍການສຶກສາ
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສຶກສາ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ມາດຕະ ຖານ, ມີ ຄຸນນະພາບ, ມີຄວາມຍືນຍົງ ແນໃສ່ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ກາຍເປັນພົນລະເມືອງດີ, ມີ ຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ມີວິຊາຊີບ, ມີຄວາມຊຳນານງານ, ມີສຸຂະພາບພະລານາ ໄມ, ຮູ້ຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສິລະປະວັດທະນະທຳ ແລະ ຮິດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ສາມາດເຊື່ອມ ໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ, ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການສຶກສາ

ການສຶກສາ ແມ່ນ ຂະບວນການສອນ, ການຮຽນຮູ້ ທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ພຶດຕິກຳຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບ ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ວິທະຍາສາດສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອພັດທະນາຊັບ ພະຍາກອນມະນຸດໃຫ້ ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຮອບດ້ານ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ພົນລະເມືອງ** ໝາຍເຖິງ ຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຢູ່ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ;
2. **ຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງ** ໝາຍເຖິງ ຫຼັກສູດຕໍ່ຍອດຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງ ໃນລະດັບທີ່ສູງກວ່າ ໃນສາຂາວິຊາສະ ເພາະດຽວກັນ;

3. ຫຼັກສູດເຊື່ອມຕໍ່ ໝາຍເຖິງ ຫຼັກສູດຕໍ່ຍອດຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງ ໃນລະດັບທີ່ສູງກວ່າ ໃນສາ ຂາວິຊາສະເພາະທີ່ໃກ້ຄຽງກັນ;
4. ຜູ້ທີ່ມີບັນຫາ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືກກັກຂັງ, ຕັດສ້າງ ແລະ ບໍາບັດ;
5. ຄອບຄົວ ໝາຍເຖິງ ພໍ່, ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງຜູ້ຮຽນ;
6. ລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໝາຍເຖິງ ລະບົບການສຶກສາທີ່ເປັນເອກະພາບ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ;
7. ການສຶກສາຫຼັງປະລິນຍາ ໝາຍເຖິງ ການສຶກສາລົງເລິກຂະແໜງວິຊາສະເພາະດ້ານໃດໜຶ່ງ;
8. ການຈັດຕັ້ງປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ນອກ ຫຼື ບໍ່ຂຶ້ນກັບສະຖານການສຶກສາ;
9. ທຸດຈະລິດ ໝາຍເຖິງ ຄວາມລ່າອ່ຽງ, ຕົວະຍົວະ ແລະ ບໍ່ສັດຊື່ບໍລິສຸດ;
10. ຈັນຍາບັນຂອງຄູ ໝາຍເຖິງ ແບບແຜນໃນການປະພຶດຂອງຄູ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດ, ຮັກອາຊີບ, ຮັກແພງຜູ້ຮຽນ, ເປັບແບບຢ່າງນໍາໜ້າ ແລະ ພັດທະນາຕົນເອງ;
11. ມູນຄ່າຫົວໜ່ວຍ ໝາຍເຖິງ ຈໍານວນເງິນບໍລິຫານໃຫ້ສະຖານການສຶກສາ ຂອງລັດ ຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ;
12. ການວັດຜົນ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການຈັດຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດການຮຽນ ຂອງຜູ້ຮຽນ ເພື່ອນໍາໄປສູ່ການຕັດສິນຄຸນຄ່າ ດ້ວຍຫຼາຍວິທີການ ເຊັ່ນ ການກວດກາ, ການທົດສອບ, ການສອບເສັງ ແລະ ອື່ນໆ;
13. ການປະເມີນຜົນ ໝາຍເຖິງ ການນໍາເອົາຜົນຂອງການວັດຜົນ ມາຕັດສິນຄຸນຄ່າ ຂອງຜົນສໍາເລັດທາງການຮຽນ;
14. ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາການສຶກສາ ທັງໃນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ທຸກຄົນໄດ້ຮັບການສຶກສາຢ່າງທົ່ວເຖິງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ບຸກຄະລາກອນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ

ລັດ ກໍານົດເອົາການສຶກສາເປັນວຽກງານໃຈກາງ ຂອງການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ສົ່ງເສີມ ທຸກ ເພດ, ໄວ, ເຜົ່າ ແລະ ຄົນພິການ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງການສຶກສາ.

ລັດ ເອົາໃຈໃສ່ ຂະຫຍາຍການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ ຂັ້ນພື້ນຖານໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ກໍານົດເອົາການສຶກສາພາກບັງຄັບ ເປັນການສຶກສາທີ່ບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່າ ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຕ່າງຫາກ.

ລັດ ເພີ່ມທະວີການລົງທຶນ ໃສ່ການພັດທະນາການສຶກສາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ຂະຫຍາຍຕົວ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍເອົາໃຈໃສ່ ໃນການສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ມີນະໂຍບາຍຕໍ່ ຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ລັດ ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນໃສ່ການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ໂດຍສະເພາະອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ, ມີຄຸນນະພາບ ດ້ວຍນະໂຍບາຍດ້ານຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ສ້າງເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ນະໂຍບາຍສິນເຊື່ອ, ຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄ່າທໍານຽມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສຶກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນ ມະນຸດ ແຫ່ງຊາດ;
2. ຮັບປະກັນ ສາມລັກສະນະ ຄື ລັກສະນະຊາດ, ລັກສະນະວິທະຍາສາດ ທັນສະໄໝ ແລະ ລັກສະນະມະຫາຊືມ;
3. ປະຕິບັດຕາມ ຫ້າ ຫຼັກມູນ ຄື ຄຸນສົມບັດສຶກສາ, ປັນຍາສຶກສາ, ແຮງງານສຶກສາ, ພະລະສຶກສາ ແລະ ສິລະປະສຶກສາຢ່າງເປັນເອກະພາບ;
4. ຮັບປະກັນໃຫ້ການຮຽນ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບ;
5. ປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນກັບການສຶກສາອົບຮົມ ຢູ່ ໃນຄອບຄົວ ແລະ ສັງຄົມ;
6. ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບການສຶກສາພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 6 ສິດຂອງພົນລະເມືອງໃນການສຶກສາ

ພົນລະເມືອງທຸກຄົນໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເຜົ່າ, ເພດ, ໄວ, ສະຖານະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ລ້ວນແຕ່ມີສິດໄດ້ຮັບ ການສຶກສາທີ່ມີຄຸນ ນະພາບ, ການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 7 ພັນທະຂອງພົນລະເມືອງຕໍ່ການສຶກສາ

ພົນລະເມືອງ ທຸກຄົນໃນ ສປປ ລາວ ລ້ວນແຕ່ມີພັນທະໃນການປະກອບທຶນ, ວັດຖຸປະກອນ, ເທື່ອ ແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ເພື່ອພັດທະນາການສຶກສາໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ມີຄຸນນະພາບລວມທັງສຶກສາອົບຮົມ, ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຮຽນ, ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ.

ມາດຕາ 8 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສຶກສາ ໃນ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 9 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບການພັດທະ ນາ ວຽກງານສຶກສາດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ, ວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ການສິດສອນ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການສຶກສາ, ການຍາດ ແຍ່ງທຶນຮອນໃນ ການສ້າງ, ຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບການສຶກສາ, ປະຕິບັດສັນຍາສາກົນ ແລະ ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນ ພາຄີ.

ພາກທີ II

ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 10 (ໃໝ່) ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ

ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ແມ່ນກຳນົດວິໄສທັດ, ທິດທາງລວມ, ເປົ້າໝາຍ, ຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ໃນການພັດທະນາວຽກງານການສຶກສາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ມີຄວາມສະເໝີພາບ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 11 (ໃໝ່) ການສ້າງແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ລວມທັງການສັງລວມແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ໃນຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າເປັນແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 12 (ໃໝ່) ເນື້ອໃນຂອງແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ

ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ມີຄຸນທາດການເມືອງ, ຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ຈັນຍາບັນ, ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ການພັດທະນາດ້ານຮ່າງກາຍ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ;
2. ການປັບປຸງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ ໂດຍເນັ້ນ 3 ລັກສະນາ, 5 ຫຼັກມຸນ ຂອງການສຶກສາ;
3. ການສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ແລະ ປັບປຸງລະບົບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ;
4. ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມື ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ພາກທີ III

ລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ໜວດທີ 1

ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ

ມາດຕາ 13 ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ

ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ ໃນໂຮງຮຽນຢ່າງເປັນລະບົບ ປົກກະຕິ, ມີການກຳນົດເວລາຮຽນ ແລະ ມີເນື້ອໃນຫຼັກສູດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
2. ສາມັນສຶກສາ;
3. ອາຊີວະສຶກສາ;
4. ການສຶກສາຊັ້ນສູງ.

ມາດຕາ 14 ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ການລ້ຽງດູເດັກໃນໂຮງລ້ຽງເດັກ, ການຮຽນ-ການສອນໃນ ໂຮງຮຽນ ອະນຸບານ ແລະ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນອື່ນ ໂດຍມີຈຸດໝາຍ ເພື່ອພັດທະນາເດັກ ໃຫ້ມີການ ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ພັດທະນາການທາງດ້ານ ຮ່າງກາຍ, ສະຕິບັນຍາ, ອາລົມຈິດ, ພາສາ ແລະ ຮຽນຮູ້ຊີວິດ ສັງຄົມ ເພື່ອກຽມຄວາມພ້ອມ ເຂົ້າຮຽນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ.

ມາດຕາ 15 ໂຄງປະກອບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ປະກອບດ້ວຍຊັ້ນຮຽນ ດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ຮັບເດັກອາຍຸແຕ່ ສາມເດືອນ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສາມປີ;
2. ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ຮັບເດັກອາຍຸແຕ່ ສາມປີ ຫາຕໍ່າກວ່າ ຫົກປີ.
ໃນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ຍັງມີ ກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ ແລະ ຫ້ອງກຽມປະຖົມ.

ມາດຕາ 16 ສາມັນສຶກສາ

ສາມັນສຶກສາ ແມ່ນ ການຮຽນ-ການສອນ ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທົ່ວໄປ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະຖົມສຶກສາ, ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ, ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນປາຍ ແລະ ໃຊ້ເວລາຮຽນທັງໝົດ ສິບສອງປີ ໂດຍມີຈຸດ ໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຖົມສຶກສາ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນ ມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນການຟັງ, ການອ່ານ, ການຂຽນ, ການເວົ້າ, ການເບິ່ງ, ການຖາມ, ການຄິດໄລ່, ການສຸຂານາໄມ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ການຝຶກແອບສິລະປະຂັ້ນພື້ນຖານ;
2. ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບພາສາລາວ, ຄະນິດ ສາດ, ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ-ສັງຄົມ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສິລະປະ, ກິດໝາຍ, ເດັກໂນໂລຊີ, ວິຊາຊີບ ແລະ ພາສາ ຕ່າງປະເທດສຳລັບຮຽນຕໍ່ໃນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ອາຊີວະສຶກສາ;
3. ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນປາຍ ເພື່ອຍົກລະດັບ ແລະ ຂະຫຍາຍເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ຮຽນມານັ້ນ ນອກຈາກ ນີ້ ຍັງຕ້ອງລົງເລິກບາງວິຊາ ເພື່ອພັດທະນາຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ພອນສະຫວັນຂອງຜູ້ຮຽນ ສຳລັບ ຮຽນຕໍ່ອາຊີວະສຶກສາ, ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ປະກອບອາຊີບ.

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບສາມັນສຶກສາ

ສາມັນສຶກສາປະກອບດ້ວຍ ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ແລະ ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ.

1. ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ແມ່ນ ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຂອງສາຍສາມັນສຶກສາ, ມີກຳນົດເວ ລາຮຽນ ຫ້າປີ;
2. ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ ແມ່ນ ການສຶກສາຕັດຈາກຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ທີ່ມີກຳນົດເວລາຮຽນ ເຈັດປີ ປະກອບດ້ວຍ ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ ແລະ ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນປາຍ.
ກ. ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ ແມ່ນ ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ ທີ່ມີກຳນົດເວລາຮຽນ ສີ່ປີ;

ຂ. ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາຕອນປາຍ ແມ່ນ ການສຶກສາທີ່ສືບຕໍ່ການຮຽນ-ການສອນ ຈາກ ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ ທີ່ມີກຳນົດເວລາຮຽນ ສາມ ປີ.

ມາດຕາ 18 ອາຊີວະສຶກສາ

ອາຊີວະສຶກສາ ແມ່ນ ການສຶກສາເຕັກນິກວິຊາຊີບ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໂດຍມີຈຸດໝາຍ ສ້າງ, ພັດທະນາ ຜູ້ຮຽນ ແລະ ຜູ້ຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ມີ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນານງານ, ວິຊາຊີບ, ວຽກ ເຮັດງານທຳ, ວິໄນແຮງງານ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 19 ໂຄງປະກອບອາຊີວະສຶກສາ

ອາຊີວະສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ ອາຊີວະສຶກສາຊັ້ນຕົ້ນ, ຊັ້ນກາງ ແລະ ຊັ້ນສູງ.

ມາດຕາ 20 ການສຶກສາຊັ້ນສູງ

ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແມ່ນ ການສຶກສາຖັດຈາກຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາຕອນປາຍ, ວິຊາຊີບ ຊັ້ນກາງ ຫຼື ທຽບເທົ່າຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ລະດັບອະນຸປະລິນຍາ ຈົນເຖິງ ປະລິນຍາເອກ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ການສຶກສາຕະຫຼອດຊີວິດ ໂດຍມີຈຸດໝາຍ ສ້າງນັກວິຊາການ, ນັກວິຊາສະເພາະ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນັກວິທະຍາສາດ.

ມາດຕາ 21 ໂຄງປະກອບການສຶກສາຊັ້ນສູງ

ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ປະກອບດ້ວຍ ອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ, ປະລິນຍາເອກ ແລະ ການສຶກສາຫຼັງປະລິນຍາ.

ສໍາລັບ ການສຶກສາຫຼັງປະລິນຍາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

**ໝວດທີ 2
ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ**

ມາດຕາ 22 ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ

ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ ແມ່ນ ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ທີ່ມີເນື້ອໃນຫຼັກສູດ ແລະ ຊັ້ນຮຽນ ຕ່າງໆ ຄືກັບການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ຕ່າງແຕ່ວິທີການຈັດການສອນ-ການຮຽນ, ເວລາ, ຮູບການ ຕາມ ເງື່ອນໄຂຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມພ້ອມຂອງຜູ້ຮຽນ, ການຮຽນໜັງສື ຕ້ອງຄວບຄູ່ກັບການຝຶກອົບຮົມວິຊາ ຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ.

ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ ປະກອບດ້ວຍ ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແລະ ການ ສຶກສາຕາມອັດທະຍາໄສ.

ມາດຕາ 23 ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນຕາມລະບົບປົກກະຕິ

ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນຕາມລະບົບປົກກະຕິ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື;

2. ການບໍາລຸງຢົກລະດັບການສຶກສາ;
3. ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 24 ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື

ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື ແມ່ນ ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ໂດຍມີຈຸດໝາຍ ໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດ ອ່ານ, ຂຽນພາສາລາວ ແລະ ຄິດໄລ່ເລກໄດ້ ຂັ້ນພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 25 ການບໍາລຸງຢົກລະດັບການສຶກສາ

ການບໍາລຸງຢົກລະດັບການສຶກສາ ແມ່ນ ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ທີ່ສືບຕໍ່ຈາກການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື ເພື່ອເຂົ້າຮຽນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ, ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ ຫຼື ສູງກວ່ານັ້ນ ໂດຍມີຈຸດ ໝາຍ ໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິທະຍາສາດເຕັກນິກສູງຂຶ້ນ ເພື່ອຢົກຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 26 ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ

ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ ແມ່ນ ການພັດທະນາຄວາມຮູ້, ທັກສະ, ຄວາມຊຳນານ ແລະ ຄຸນສົມບັດໃນການປະກອບອາຊີບໃດໜຶ່ງ ລວມທັງການພັດທະນາອາຊີບເຕີມໃຫ້ດີຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດໝາຍສ້າງຄວາມໝັ້ນຄົງໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ ແລະ ຄອບຄົວ.

ມາດຕາ 27 ການສຶກສາຕາມອັດທະຍາໄສ

ການສຶກສາຕາມອັດທະຍາໄສ ແມ່ນ ການສຶກສາທີ່ມີເນື້ອໃນກວ້າງຂວາງ ແລະ ບໍ່ຈຳກັດຂອບເຂດ ທັງແມ່ນການຮຽນ, ການຄົ້ນຄວ້າດ້ວຍຕົນເອງ ດ້ວຍຫຼາຍວິທີ ລວມທັງຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ຊຶ່ງບໍ່ຈຳກັດເວລາ, ເນື້ອໃນ ແລະ ສະຖານທີ່ຮຽນ. ພົນລະເມືອງທຸກຄົນ ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາຕາມອັດທະຍາໄສ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຶກສາຕາມອັດທະຍາໄສ- ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 28 ຮູບແບບການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ

ການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ ມີຮູບແບບການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ແບບປະຈຳທີ່;
2. ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ແບບເຄື່ອນທີ່;
3. ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ແບບທາງໄກ.

ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງໃນແຕ່ລະຮູບແບບນັ້ນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 29 ການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ

ການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ແມ່ນ ການສຶກສາທີ່ປະສົມປະສານ ລະຫວ່າງ ການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ທຸກຄົນ ທັງຍິງ ແລະ ຊາຍ ໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດ ຊີວິດ ເພື່ອສ້າງສັງຄົມພູມປັນຍາ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງການພັດທະນາ.

ໝວດທີ 3

ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ, ການສຶກສາພາກບັງຄັບ ແລະ ການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ

ມາດຕາ 30 ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ

ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ ແມ່ນ ການຮຽນ-ການສອນ ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ຂັ້ນພື້ນຖານ ເພື່ອສາມາດປະກອບອາຊີບ ແລະ ດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນສັງຄົມ ພ້ອມທັງເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຮຽນຮູ້ໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ລັດ ກຳນົດເອົາຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນ ເປັນການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 31 ການສຶກສາພາກບັງຄັບ

ການສຶກສາພາກບັງຄັບ ແມ່ນ ການສຶກສາທີ່ຈຳເປັນ ສາລັບພົນລະເມືອງທຸກຄົນ ຊຶ່ງຕ້ອງຮຽນໃຫ້ຈົບ.

ລັດ ກຳນົດເອົາການສຶກສາ ແຕ່ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ຈົນຈົບຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນເປັນການສຶກສາພາກບັງຄັບ.

ມາດຕາ 32 (ໃໝ່) ການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ

ການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ ແມ່ນ ການສຶກສາທີ່ສົ່ງເສີມໃຫ້ຄົນພິການສາມາດຮຽນຮ່ວມກັບຄົນອື່ນ ໃນສະຖານການສຶກສາຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ ດ້ວຍການປະກອບສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບຄົນພິການ ເຊັ່ນ ຫ້ອງຮຽນ ແລະ ສະຖານທີ່ຮຽນ, ຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອໍານວຍ ພາຍໃນສະຖານການສຶກສາ.

ພາກທີ IV

ສະຖານການສຶກສາ

ມາດຕາ 33 ສະຖານການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ແມ່ນ ບ່ອນດຳເນີນການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ທັງໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນທັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ສູນ, ໂຮງຮຽນ, ວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນ ຫຼື ວິທະຍາຄານ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ.

ມາດຕາ 34 ປະເພດສະຖານການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ແບ່ງອອກເປັນປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖານລ້ຽງເດັກ ແລະ ພັດທະນາເດັກ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງລ້ຽງເດັກ ຫຼື ສູນພັດທະນາເດັກ;
2. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນເດັກອະນຸບານ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງຮຽນອະນຸບານ;
3. ສະຖານລ້ຽງເດັກ ແລະ ສະຖານການຮຽນ-ການສອນເດັກອະນຸບານ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງລ້ຽງເດັກ

ແລະ ໂຮງຮຽນອະນຸບານ;

4. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງຮຽນມູນລະປະຖົມ ແລະ ໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນ;

5. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ, ໂຮງຮຽນ ມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມສົມບູນ;

6. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນຂອງອາຊີວະສຶກສາ ເອີ້ນວ່າ ສູນຝຶກອົບຮົມ, ໂຮງຮຽນ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ສະຖາບັນ;

7. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນຂອງການສຶກສາຊັ້ນສູງ ເອີ້ນວ່າ ວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນ ຫຼື ວິທະຍາຄານ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ;

8. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນຂອງການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ ເອີ້ນວ່າ ສູນການສຶກສາ ນອກໂຮງຮຽນຂຶ້ນຕ່າງໆ.

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ສະຖານການສຶກສາແຕ່ລະປະເພດ ອາດຈະມີການເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ຕາມການຕົກລົງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 35 ການສ້າງຕັ້ງ ສະຖານການສຶກສາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັບຮອງ ສະຖານການສຶກສາໃຫ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ການພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນຍຸດທະສາດການສຶກສາ ແລະ ມາດຕະ ຖານການສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາ ໂດຍແມ່ນກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

ສໍາລັບມະຫາວິທະຍາໄລ ແມ່ນ ລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ສໍາລັບສະຖານການສຶກສາຂອງພາກເອກະຊົນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກໍານົດເວລາຂອງການພິຈາລະນາການຮັບຮອງ ສະຖານການສຶກສາ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 36 ມາດຕະຖານສະຖານການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ມີ ມາດຕະຖານຕົ້ນຕໍ ຄື ຫຼັກສູດ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ.

ມາດຕະຖານລະອຽດຂອງສະຖານການສຶກສາ ລວມທັງການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 37 (ໃໝ່) ການຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ແລະ ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ແລະ ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາຕົນ ຕ້ອງຜ່ານການປະເມີນຜົນ ຈາກຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ.

**ມາດຕາ 38 (ໃໝ່) ການໂຈະ ແລະ ຍຸບເລິກ ສະຖານການສຶກສາ ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີສິດສັ່ງ
ໂຈະ ແລະ ຍຸບເລິກ ສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ
ສໍາລັບການການໂຈະ ແລະ ຍຸບເລິກ ສະຖານການສຶກສາ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.**

**ພາກທີ V
ຫຼັກສູດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ການສຶກສາ
ໜວດທີ 1
ຫຼັກສູດການສຶກສາ**

ມາດຕາ 39 ຫຼັກສູດການສຶກສາ

ຫຼັກສູດການສຶກສາ ແມ່ນ ເອກະສານ ທີ່ກຳນົດຫຼັກການ, ຈຸດໝາຍຂອງການສຶກສາ, ໂຄງສ້າງເນື້ອໃນ
ວິຊາຕ່າງໆ, ວິທີການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນຂອງແຕ່ລະຊັ້ນ, ແຕ່ລະສາຍ, ການວັດ ຜົນ ແລະ ການປະ
ເມີນຜົນວິຊາຮຽນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນ ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ, ທັກສະ, ຄວາມສະຫຼາດ ແລະ
ຄຸນສົມບັດສິນທໍາປະຕິວັດ.

ຫຼັກສູດການສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ ຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດ, ຫຼັກສູດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ
ຫຼັກສູດການສຶກສານານາຊາດ ຫຼື ຫຼັກສູດສອງພາສາ.

ມາດຕາ 40 ເນື້ອໃນຫຼັກສູດການສຶກສາ

ເນື້ອໃນຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ສາມ ລັກສະນະ ແລະ ຫ້າ ຫຼັກມູນ ຂອງການສຶກ
ສາ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ເນື້ອໃນຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ ໃນທົ່ວປະເທດ ສໍາລັບທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຈຸດ
ພິເສດ, ທ່າແຮງ ແລະ ພູມປັນຍາທີ່ໂດດເດັ່ນ ກໍສາມາດກຳນົດເຂົ້າເປັນເນື້ອໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ
ຕາມການເຫັນດີ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ສໍາລັບ ຫຼັກສູດນານາຊາດ ຫຼື ຫຼັກສູດສອງພາສາ ລະຫວ່າງ ພາສາລາວ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ ໄດ້
ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 41 ການຮັບຮອງເນື້ອໃນຫຼັກສູດ

ເນື້ອໃນຫຼັກສູດຂອງການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ ແຕ່ລະຊັ້ນ ແຕ່ລະສາຍ ຕ້ອງ
ຮັບປະກັນໃຫ້ມີມາດຕະຖານ ແລະ ປະກາສະນິຍະບັດທຽບເທົ່າກັນ ໂດຍການຮັບຮອງຈາກກະຊວງສຶກສາທິ
ການ ແລະ ກິລາ.

ສໍາລັບ ມາດຕະຖານຫຼັກສູດ ແລະ ປະກາສະນິຍະບັດ ລະຫວ່າງ ປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດບົນພື້ນຖານ
ການຕົກລົງຮ່ວມກັນຂອງສອງຝ່າຍ ຫຼື ຫຼາຍຝ່າຍ ແຕ່ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການສຶກສາຂອງບັນດາ
ປະເທດໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 42 ການພັດທະນາ ແລະ ການປັບປຸງຫຼັກສູດ

ສະຖານການສຶກສາ ສາມາດພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດການສຶກສາຂອງຕົນຕາມແຜນຍຸດທະສາດ ພັດທະນາການສຶກສາ ໂດຍການເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 43 ການອະນຸມັດຫຼັກສູດ

ຫຼັກສູດການສຶກສາ ທຸກຊັ້ນ ທຸກສາຍ ແລະ ທຸກຮູບແບບໃນລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ ແລະ ປະກາດໃຊ້.

ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແມ່ນ ພະ ແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນ ດີຈາກກະຊວງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ຫຼັກສູດວິຊາສະເພາະຂະແໜງການ ແມ່ນ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີໃຫ້ ກະຊວງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ.

ການກຳນົດເວລາຮຽນຂອງການສຶກສາທຸກຊັ້ນ ແລະ ທຸກສາຍໃນລະບົບການສຶກສາແຫ່ງ ຊາດ ຕ້ອງໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຫຼັກສູດທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ກຳນົດ ເພື່ອຮັບປະກັນເນື້ອໃນ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງການສຶກສາ.

ກຳນົດເວລາໃນການຮຽນ-ການສອນ ແຕ່ລະຊັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະສາຍ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 44 ການກຳນົດເວລາຮຽນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສອບເສັງ, ການ ອອກປະກາດສະນິຍະບັດ ຂອງທຸກຊັ້ນ ແລະ ທຸກສາຍ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຂອງກະ ຊວງສຶກ ສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຮັບຮອງ ການທຽບປະກາດສະນິຍະບັດການສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 45 ການສອບເສັງ ແລະ ການອອກປະກາດສະນິຍະບັດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສອບເສັງ, ການ ອອກປະກາດສະນິຍະບັດ ຂອງທຸກຊັ້ນ ແລະ ທຸກສາຍ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຂອງກະ ຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຮັບຮອງ ການທຽບປະກາດສະນິຍະບັດການສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 46 ພາສາທີ່ໃຊ້ໃນການຮຽນ-ການສອນ

ພາສາລາວ ແລະ ອັກສອນລາວ ແມ່ນ ພາສາ ແລະ ອັກສອນ ທາງການ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນ - ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາ.

ຕົວເລກລາວ ແລະ ຕົວເລກສາກົນ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນ-ການສອນ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ຊັ້ນ ປະຖົມ ສຶກສາ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 47 ການຮຽນ-ການສອນ ພາສາຕ່າງປະເທດ

ສະຖານການສຶກສາ ສາມາດຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນພາສາຕ່າງປະເທດ, ໃນນັ້ນໃຫ້ເອົາພາສາອັງກິດ ເປັນວິຊາບັງຄັບ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາປີທີ ສາມ ຂຶ້ນໄປ. ສ່ວນພາສາອື່ນໃຫ້ເລືອກຮຽນ, ເລືອກ ສອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ຂອງສະຖານການສຶກສາ.

**ໝວດທີ 2
ເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ**

ມາດຕາ 48 ເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ

ເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ ແມ່ນ ການນຳໃຊ້ລະບົບເຄື່ອງມື ແລະ ວິທີການ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີເຂົ້າມາ ໃຊ້ໃນການຮຽນ-ການສອນ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການສຶກສາ.

ມາດຕາ 49 ການຜະລິດ, ການສະໜອງ, ການພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການສຶກສາ ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ການຜະລິດ, ການສະໜອງ, ການພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ ເຊັ່ນ ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງ ທົດລອງ, ຫ້ອງວິເຄາະ, ຫໍພິພິທະພັນ, ຫ້ອງຟ້າຈຳລອງ, ສວນສັດ, ສວນສາທາລະ ນະ, ສວນພຶກສາສາດ, ສວນວິທະຍາສາດ, ສູນເຕັກໂນໂລຊີ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ພຽງ ພໍກັບຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈຳ ເປັນ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ກຳນົດໄວ້.

**ພາກທີ VI
ຜູ້ຮຽນ**

ມາດຕາ 50 ຜູ້ຮຽນ

ຜູ້ຮຽນ ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ກຳລັງສຶກສາຮຽນຮູ້ ຫຼື ຄົ້ນຄວ້າ ຢູ່ ທຸກຊັ້ນ, ທຸກຂັ້ນ ໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ນອກ ໂຮງຮຽນ ຂອງລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ຜູ້ຮຽນ ມີ ສາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ນັກຮຽນ ແມ່ນ ຜູ້ຮຽນ ໃນຊັ້ນການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ສາມັນສຶກສາ, ວິຊາຊີບຊັ້ນ ຕົ້ນ, ວິຊາຊີບ ຊັ້ນກາງ;
 2. ນັກສຶກສາ ແມ່ນ ຜູ້ຮຽນ ໃນລະດັບວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ, ອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກ.
- ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ເຮັດການວິໄຈ, ການຄົ້ນຄວ້າໃນຫົວຂໍ້ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຊອກຫາ ຄວາມເປັນຈິງທາງ ດ້ານວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 51 ການອຸດໜຸນຜູ້ຮຽນ

ຜູ້ຮຽນທີ່ມາຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ, ຜູ້ພິການ, ຜູ້ມີພອນສະຫວັນ ຫຼື ຜູ້ຮຽນເກັ່ງ ໂດຍ ສະເພາະເພດຍິງ ແລະ ເຜົ່າ ໄດ້ຮັບການອຸດໜຸນຕາມລະບຽບການ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຮຽນດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍ ຮູບການທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ພິການໄດ້ເຂົ້າຮຽນຮ່ວມກັບຜູ້ຮຽນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 52 ການສຶກສາສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີບັນຫາ

ລັດ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂແກ່ຜູ້ທີ່ມີບັນຫາ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາ ແລະ ອົບຮົມ ດ້ານວິຊາ ຊີບ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 53 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ຮຽນ

ຜູ້ຮຽນ ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບຄວາມສະເໝີພາບໃນການສຶກສາ ຮຽນຮູ້, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະແຫວງຫາຄວາມກ້າວໜ້າ;
2. ໄດ້ຮັບທຶນການສຶກສາ, ການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ;
3. ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ແລະ ປົນປົວຂັ້ນພື້ນຖານໂດຍບໍ່ເສັຍຄ່າ ສາລັບການສຶກສາ

ພາກບັງຄັບ;

4. ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ ແລະ ປະກາສະນິຍະບັດ ເມື່ອສໍາເລັດການສຶກສາ;
5. ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຕາມລະບຽບການ;
6. ສະເໜີຄໍາເຫັນ ຕໍ່ຄູ, ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບຜົນການຮຽນ ແລະ ການປະພຶດ ພ້ອມທັງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາສະຖານການສຶກສາ;
7. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເຂົ້າໃຊ້ບໍລິການຫ້ອງສະໝຸດ ແລະ ຫໍພິພິທະພັນ ໂດຍບໍ່ເສັຍ ຄ່າ;
8. ໄດ້ຮັບການຫຼຸດຜ່ອນຄ່າເດີນທາງດ້ວຍພາຫະນະຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 54 (ໃໝ່) ພັນທະຂອງຜູ້ຮຽນ

ຜູ້ຮຽນ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສຶກສາ ແລະ ສະຖານ ການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ພັດທະນາຕົນເອງໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທໍາປະຕິວັດ, ເອົາໃຈໃສ່ ການຮຽນ ແລະ ຮຽນໃຫ້ສໍາເລັດ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ລວມທັງກິດຈະ ກຳ ສາທາລະນະປະໂຫຍດ;
4. ເຄົາລົບ, ປະຕິບັດຄໍາສັ່ງສອນຂອງຜູ້ນໍາ, ຄູ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ;
5. ປົກປັກຮັກສາສະຖານການສຶກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ອຸປະກອນການສຶກສາ, ສື່ການຮຽນ ແລະ ແຫຼ່ງຄວາມຮູ້ອື່ນ ລວມທັງເຕັກໂນໂລຊີການສຶກສາ;
6. ສາມັກຄີຊ່ວຍເຫຼືອ ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນການສຶກສາຮຽນຮູ້;
7. ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;
8. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ພາກທີ VII
ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ
ໝວດທີ 1
ຄູ

ມາດຕາ 55 ຄູ

ຄູ ແມ່ນ ຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ສິດສອນ, ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ສຶກສາອົບຮົມ, ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຮຽນດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ.

ສໍາລັບ ການຄຸ້ມຄອງ ລັດຖະກອນຄູ ແລະ ຄູທີ່ສອນໃນສະຖານການສຶກສາ ຂອງກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 56 (ໃໝ່) ຈັນຍາບັນຂອງຄູ

ຈັນຍາບັນຄູ ແມ່ນ ກົດການປະພຶດຂອງຄູ ທີ່ຄູແຕ່ລະຄົນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມ ງວດ ດ້ວຍຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດ, ຮັກອາຊີບ, ຮັກແພງຜູ້ຮຽນ, ເປັນແບບຢ່າງນໍາໜ້າ ແລະ ພັດທະນາຕົນເອງ ຊຶ່ງ ປະກອບມີ ຈັນຍາບັນຕໍ່ ຕົນເອງ, ວິຊາຊີບ, ການຈັດຕັ້ງ, ປະຊາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ.

ສໍາລັບເນື້ອໃນລະອຽດແຕ່ລະຈັນຍາບັນ ຂອງຄູ ໄດ້ກໍານົດໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 57 ມາດຕະຖານຂອງຄູ

ຄູ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຫຼັກໝັ້ນ, ຫັດສະນະການເມືອງຖືກຕ້ອງ, ຮັກ ແລະ ປົກປ້ອງລະບອບປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນ;
2. ມີຈັນຍາບັນຂອງຄູ ແລະ ມີຄຸນສົມບັດສົນທໍາປະຕິວັດ;
3. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ວິຊາສະເພາະ ໃນການສອນຢູ່ຊັ້ນຮຽນຕາມມາດຕະ ຖານ ຂອງກະ ຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
4. ມີປະກາສະນິຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຄູ ຫຼື/ແລະ ໃບອະນຸຍາດການສອນ;
5. ມີຄວາມດຸໝັ່ນຊອກຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາຕົນເອງຢູ່ເລື້ອຍໆ;
6. ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 58 ນາມມະຍົດ ແລະ ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ

ຄູທີ່ໄດ້ສິດສອນໃນສະຖານການສຶກສາປະເພດຕ່າງໆ ມີ:

1. ນາມມະຍົດ: ຄູແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄູປະຊາຊົນ;
2. ຕໍາແໜ່ງວິຊາການ: ຄູປະສົບການ, ຄູຊໍານານການ, ຄູຊ່ຽວຊານ, ຄູຊ່ຽວຊານອາວຸໂສ, ຜູ້ຊ່ວຍ ອາຈານ, ອາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ, ສາດສະດາຈານ.

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ນາມມະຍົດ ແລະ ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ອາດຈະມີການ ເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ການປ່ຽນແປງ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 59 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄູ

ຄູ ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການບໍາລຸງ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ຕົນສອນ ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການສອນໃຫ້ສູງຂຶ້ນ;
2. ສະເໜີຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ແລະ ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
3. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ກຽດສັກສີ ຂອງຕົນ;
4. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ.

ຄູ ມີ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງ, ປັບປຸງ, ຮຽບຮຽງ ບົດສອນ ແລະ ປຶ້ມຕໍາລາ, ກຽມອຸປະກອນ ແລະ ສື່ການຮຽນ-ການ ສອນ, ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ບໍລິການ ທາງດ້ານວິຊາການແກ່ສັງຄົມ ຕາມລະບຽບການ;
2. ສອນຕາມຫຼັກສູດ, ຕາມວິຊາສະເພາະ ແລະ ຕາມຄວາມຊໍານານ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ວັດຜົນ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຜູ້ຮຽນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນທໍາ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງການຈັດຕັ້ງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 60 (ປັບປຸງ) ພັນທະ ຂອງຄູ

ຄູ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການ ສຶກສາ ແລະ ສະຖານການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ, ຮັກສາກຽດ ແລະ ສັກສີ ຂອງຄວາມເປັນຄູ;
3. ປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຮຽນຢ່າງເປັນທໍາ, ນັບຖື ແລະ ປົກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາ ຂອງຜູ້ຮຽນ;
4. ຊ່ວຍບໍາລຸງຜູ້ຮຽນອ່ອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ, ບຸກຈິດສໍານຶກ ໃຫ້ຜູ້ຮຽນ ຮູ້ບຸນຄຸນພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ, ຜູ້ອຸປະກາລະຄຸນ ແລະ ຄູ;
5. ນໍາໃຊ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ອາຄານສະຖານທີ່, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ສື່ການຮຽນ- ການ ສອນ;
6. ປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມສະອາດສວຍງາມ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບ ຮ້ອຍ ຂອງສະຖານການສຶກສາ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກໍາ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;
8. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 61 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຄູ

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຄູ ໄດ້ຮັບຄໍາຕອບແທນແຮງງານ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ, ວິຊາ ການ, ຊີວິດ ການເປັນຢູ່ ແລະ ສະຖານະທາງສັງຄົມ, ໄດ້ຮັບການພັກຜ່ອນ, ຮັບບໍານານ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມກົດ ໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງຄູ.

ມາດຕາ 62 ການສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາຄູ

ການສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາຄູ ຕ້ອງຮັບປະກັນທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຕາມ ມາດຕະຖານການສຶກສາ ແນໃສ່ປຸກຈິດສໍານຶກ ແລະ ສະຕິຊາດ.

ສະຖານການສຶກສາ, ການຈັດຕັ້ງ, ສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຄູ ໄດ້ ຮັບການບໍາລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບທາງດ້ານວິຊາສະເພາະຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

**ໝວດທີ 2
ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ**

ມາດຕາ 63 ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແມ່ນ ຜູ້ເຮັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ກວດກາ, ແນະນຳ, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ ສະຖານການສຶກສາທັງພາກ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ.

ມາດຕະຖານ ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງລັດຖະ ກອນທົ່ວໄປ.

ມາດຕາ 64 (ໃໝ່) ຈັນຍາບັນຂອງບຸກຄະລາກອນ

ຈັນຍາບັນຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແມ່ນກົດການປະພຶດທີ່ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແຕ່ລະຄົນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຈັນຍາບັນຕໍ່ ຕົນເອງ, ວິຊາຊີບ, ການຈັດຕັ້ງ, ປະຊາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ.

ສໍາລັບເນື້ອໃນລະອຽດແຕ່ລະຈັນຍາບັນ ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບ ການຕາງຫາກ.

ມາດຕາ 65 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດສິດ ທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ ສະຖານການສຶກສາ ທີ່ຕົນສັງກັດ;
2. ໄດ້ຮັບການບໍາລຸງ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ທີ່ຕົນ ຮັບຜິດຊອບ;
3. ປະກອບຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາວຽກງານສຶກສາ;
4. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ.

ມາດຕາ 66 (ໃໝ່) ພັນທະ ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການສຶກສາຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ຮັກສາຄວາມລັບທາງລັດຖະການ ແລະ ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດສ່ວນລວມ;

- 3. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
- 4. ປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຂອງສະຖານການ

ສຶກສາ;

- 5. ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ, ຮັກສາກຽດ ແລະ ສັກສີ ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ;
- 6. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ;
- 7. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 67 ນະໂຍບາຍຕໍ່ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ, ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສະຖານະທາງສັງຄົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 68 ການສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາຢ່າງຮອບດ້ານ ເພື່ອສ້າງເປັນຜູ້ສືບທອດ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານສຶກສາໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ພາກທີ VIII
ການລົງທຶນໃສ່ການສຶກສາ
ໝວດທີ 1
ການລົງທຶນຂອງລັດ

ມາດຕາ 69 ການລົງທຶນຂອງລັດ

ການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນ ການສະໜອງງົບປະມານໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາຊັບພະຍາ ກອນມະນຸດ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ສະໜອງພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃນວຽກງານສຶກສາ ລວມທັງວຽກງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການ.

ມາດຕາ 70 ແຫຼ່ງທຶນການສຶກສາ

ແຫຼ່ງທຶນການສຶກສາໄດ້ມາຈາກ:

- 1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
- 2. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງຊຸມຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານສຶກສາ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດສ້າງຕັ້ງກອງທຶນຂຶ້ນໄດ້:

ການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 71 ງົບປະມານຂອງຂະແໜງການສຶກສາ

ລັດ ຕ້ອງຈັດບຸລິມະສິດ ແລະ ເພີ່ມອັດຕາສ່ວນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຈົນບັນລຸ ສິບແປດສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ. ການສະໜອງງົບປະມານ ສາລັບການບໍລິຫານ ປົກກະຕິ ໃຫ້ແກ່ສະຖານການສຶກສາຂອງລັດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມມູນຄ່າຫົວໜ່ວຍ. ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດແບ່ງງົບປະມານດັ່ງກ່າວຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 72 (ປັບປຸງ) ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຂອງລັດ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຢູ່ສະຖານການສຶກສາຂອງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຍົກເວັ້ນການສຶກສາພາກບັງຄັບ.

**ໝວດທີ 2
ການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນ**

ມາດຕາ 73 ການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນໃສ່ ການສຶກສາ ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ໃນການສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາລະດັບຕ່າງໆ, ເປີດການຮຽນ- ການສອນ ຕາມ ລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອະນຸມັດ ເພື່ອບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 74 (ໃໝ່) ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນ

ການສຶກສາພາກເອກະຊົນໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ ດັ່ງນີ້:

1. ການສົ່ງເສີມ ຕາມກົດຈະການ;
2. ການສົ່ງເສີມ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ.

ສໍາລັບ ການກຳນົດນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນ ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການ ຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 75 ການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາເອກະຊົນ

ລັດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ.

ການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາເອກະຊົນ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບ ການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາຂອງລັດ.

ມາດຕາ 76 (ໃໝ່) ການລົງທຶນຮ່ວມລະຫວ່າງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ

ການລົງທຶນຮ່ວມ ລະຫວ່າງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ແມ່ນ ກົດຈະການຮ່ວມລົງທຶນ ລະຫວ່າງ ພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ພາຍໃຕ້ສັນຍາການລົງທຶນຮ່ວມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ ໃໝ່, ປັບ ປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ສະໜອງການບໍລິການສາທາລະນະ.

ຂະແໜງການ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການລົງທຶນໃນຮູບການ ການລົງທຶນຮ່ວມລະຫວ່າງພາກລັດແລະ ພາກເອກະຊົນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ,

ມາດຕາ 77 (ໃໝ່) ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ

ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສະຖານການສຶກສາດັ່ງກ່າວ ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງລັດ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງ ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ, ຜູ້ຮຽນ ຊາບ ໃນເວລາສະໝັກເຂົ້າຮຽນ.

ສຳລັບ ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

**ໝວດທີ 3 (ໃໝ່)
ກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ**

ມາດຕາ 78 (ໃໝ່) ກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ

ກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອລະດົມຂົນຂວາຍທຶນຈາກພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານສົ່ງເສີມການສຶກສາ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 79 (ໃໝ່) ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ ໄດ້ມາຈາກ:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ການປະກອບສ່ວນ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
3. ການປະກອບສ່ວນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການສ້າງກິດຈະກຳອື່ນ;
6. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ໄດ້ມາຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 80 (ໃໝ່) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາການສຶກສາ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້

ສຳລັບລາຍລະອຽດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ພາກທີ IX
ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແລະ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ
ໝວດທີ 1
ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

ມາດຕາ 81 ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແມ່ນ ການກຳນົດມາດຕະຖານ, ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ກວດສອບຄຸນນະພາບການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ດ້ວຍກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໂດຍມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຍັ້ງຢືນຜົນຂອງການສຶກສາ, ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ ສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ ດຶງດູດຄວາມສົນໃຈຕໍ່ການຮຽນ ເຮັດໃຫ້ຜົນຂອງການສຶກສາ ມີ ມາດຕະຖານທຽບເທົ່າມາດຕະຖານພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 82 (ໃໝ່) ຫຼັກການ ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືເອົາຄຸນນະພາບຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຄູ ເປັນບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍ;
2. ຮັບປະກັນລັກສະນະພາວະວິໄສ, ຊັດເຈນ ແລະ ຖືເອົາຂໍ້ມູນເປັນບ່ອນອີງພື້ນຖານຂອງ

ທຸກວຽກງານ:

3. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້;
4. ຖືເປັນວຽກງານພາກບັງຄັບ, ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງປົກກະຕິ, ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນຮອບວຽນ

ເພື່ອກ້າວເຂົ້າສູ່ຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນ:

5. ຮັບປະກັນ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການການປະກັນ

ຄຸນນະພາບການສຶກສາ.

ມາດຕາ 83 ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ພາຍໃນ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຄຸນນະພາບ ການສຶກສາ ຕາມມາດຕະຖານຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໂດຍແມ່ນສະຖານການສຶກສາເປັນຜູ້ປະເມີນ;

2. ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ພາຍນອກ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ກວດສອບ ຄຸນນະພາບການສຶກສາ ຕາມມາດຕະຖານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຫຼື ສາກົນ ໂດຍແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາພາຍນອກ ເປັນຜູ້ປະເມີນ;

ວິທີການປະເມີນການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບ ການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 2 ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 84 ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ການກຳນົດວຸດທິການສຶກສາແຕ່ລະລະດັບ ໂດຍກຳນົດຂົງເຂດ ຄວາມຮູ້, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ຮຽນແຕ່ລະລະດັບ ໂດຍມີຈຸດປະສົງດັ່ງນີ້:

1. ສະໜັບສະໜູນການສຶກສາຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ;
2. ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຕໍ່ ລະຫວ່າງ ຊັ້ນ ແລະ ສາຍ ບົນພື້ນຖານເງື່ອນໄຂການເຂົ້າຮຽນ, ການປະເມີນຜົນການຮຽນ ຂອງນັກສຶກສາ ໂດຍມີເກນມາດຕະຖານຮັບຮອງ;
3. ສ້າງຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຮັບຮູ້ຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ຖືປະກາສະນິຍະບັດ, ທຽບໂອນປະ ສົບການ ແລະ ການຮຽນຮູ້ທີ່ມີມາກ່ອນ;
4. ສົ່ງເສີມຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະບົບການສຶກສາ ແລະ ວຸດທິການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການສົມທຽບຜົນການຮຽນ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການສຶກສາຕໍ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 85 ການກຳນົດຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ໃນການກຳນົດລະດັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ພາກທີ X

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສັງຄົມ ແລະ ຄອບຄົວ ຕໍ່ການສຶກສາ

ມາດຕາ 86 (ປັບປຸງ) ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສັງຄົມ

ຊຸມຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ມີພັນທະປະກອບສ່ວນດ້ານທຶນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາການສຶກສາ.

ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການອື່ນ ມີພັນທະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຄູ, ຜູ້ຮຽນ ເຂົ້າໄປສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ຝຶກງານຢູ່ບ່ອນປະກອບການຂອງຕົນ.

ສົ່ມວນຊົນ ມີພັນທະໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວຽກງານສຶກສາດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 87 (ປັບປຸງ) ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄອບຄົວ

ຄອບຄົວ ມີພັນທະປະກອບສ່ວນ ທາງດ້ານສະຕິບັນຍາ, ທຶນຮອນ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະ ກອນ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ການກໍ່ສ້າງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ບຸລະນະສະຖານການສຶກສາ ຮ່ວມກັບ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາ, ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ຄູ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ລູກຫຼານໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ດີ, ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ພວກກ່ຽວ ໃຫ້ເປັນພົນລະເມືອງດີຂອງຊາດ.

ພາກທີ XI ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 88 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັດຂວາງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບການສຶກສາ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ຈຸ່ມເຈື້ອ ແລະ ພັກພວກ;
3. ເຄື່ອນໄຫວທີ່ເປັນການແຕະຕ້ອງເຖິງກຽດສັກສີ ຫຼື ບົດບາດຂອງຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ສະຖານການສຶກສາ;
4. ໂຄສະນາຊວມເຊື່ອ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ ເກີນຄວາມເປັນຈິງ;
5. ບໍລິການສິ່ງມືນເມົາ, ສິ່ງເສບຕິດ, ຫຼິ້ນການພະນັນທີ່ຕ້ອງຫ້າມ, ບັນເທີງ ແລະ ສິ່ງສຽງດັງຢູ່ໃນບໍລິເວນ ແລະ ບ່ອນໃກ້ຄຽງສະຖານການສຶກສາ;
6. ນຳໃຊ້ກາໝາຍ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ຕາປະທັບ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ປະພຶດໃນສິ່ງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ;
8. ເຜີຍແຜ່ ສິ່ງລາມົກອະນາຈານ ທີ່ຂັດກັບຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ພາຍໃນສະຖານການສຶກສາ;
9. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 89 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະຖານການສຶກສາ

ຫ້າມສະຖານການສຶກສາ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້-ຂາຍ, ໂຄສະນາ, ສົ່ງເສີມເຄື່ອງຕື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ, ສິ່ງເສບຕິດ, ອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງຕື່ມທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ;
2. ໂອນ ແລະ ແລກປ່ຽນອາຄານ ຫຼື ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບສິນອື່ນ ຂອງດິນ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການ ສຶກສາ ທິການ ແລະ ກິລາ;
3. ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ການຮຽນ-ການສອນ;
4. ກຳນົດຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າຮຽນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 90 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ຮຽນ

ຫ້າມຜູ້ຮຽນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດ ລະບຽບວິໄນຂອງສະຖານການສຶກສາ;
2. ໃຫ້ສິນບິນແກ່ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ;
3. ທຸດາຈະລິດໃນການຮຽນ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ການສອບເສັງ ແລະ ການທົດ ສອບ;

4. ພົວພັນ, ຊື້-ຂາຍ, ເສບສິ່ງເສບຕິດ, ສິ່ງມຶນເມົາ, ສິ່ງລາມິກອະນາຈານ, ຫຼິ້ນການພະນັນທຸກປະເພດ ຢູ່ ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນ ເຊັ່ນ ຮ້ານກິນດື່ມ, ຮ້ານສະໜຸກເກີ, ຮ້ານເກມ, ຮ້ານບັນເທີງ ແລະ ນຸ່ງເຄື່ອງແບບນັກຮຽນເຂົ້າໃນສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວ;

5. ພົວພັນຊູ່ສາວ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບຂອງສະຖານການສຶກສາ ແລະ ຮີດຄອງ ປະເພນີອື່ນດີງາມ ຂອງຊາດ;

6. ຄອບຄອງອາວຸດ, ວັດຖຸລະເບີດ ແລະ ສານເຄມີທີ່ຕ້ອງຫ້າມ;

7. ສ້າງກຸ່ມກ້ອນ, ພັກພວກ ເພື່ອກໍ່ຄວາມບໍ່ສະຫງົບ ຢູ່ໃນສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;

8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 91 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ

ຫ້າມຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕໍ່ການສິດສອນ;

2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບິນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ຈຸ່ມເຈື້ອ ແລະ ພັກພວກ;

3. ບິດເບືອນເນື້ອໃນຫຼັກສູດ, ນຳໃຊ້ການສອນເພີ່ມໂດຍເປັນການບັງຄັບ;

4. ທຸດຈະລິດໃນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ການສອບເສັງ ແລະ ການທົດສອບ;

5. ທຸບຕີ, ຮ້າຍດ່າ, ທາລຸນ ແລະ ລ່າອຽງຕໍ່ຜູ້ຮຽນ;

6. ແບ່ງແຍກຄວາມສາມັກຄີ ຫຼື ສ້າງຄວາມບັນດ້ວນພາຍໃນສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;

7. ເປີດເຜີຍ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ສິ່ງລາມິກອະນາຈານ;

8. ພົວພັນ, ຊື້-ຂາຍ, ເສບສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ຫຼິ້ນການພະນັນ ທຸກປະເພດທີ່ຜິດກົດໝາຍ;

9. ນຸ່ງເຄື່ອງແບບຄູ ເຂົ້າໃນຮ້ານບັນເທີງ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ;

10. ໂຄສະນາສິ່ງເສີມ ຫຼື ດື່ມ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າໃນສະຖານການສຶກສາ;

11. ພົວພັນຊູ່ສາວ ຫຼື ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ໃຫ້ຜູ້ຮຽນກະທຳຜິດຕໍ່ຮີດຄອງປະເພນີ, ລະບຽບຂອງສະຖານການສຶກສາ;

12. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ຫ້າມບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ;

2. ສັ່ລາດບັງຫຼວງ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕ່ຳແຫ່ງ, ຮັບ ແລະ ໃຫ້ສິນບິນ, ເປີດເຜີຍຄວາມລັບ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;

3. ທຸດຈະລິດໃນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ການສອບເສັງ ແລະ ການທົດສອບ;

4. ສ້າງກຸ່ມກ້ອນ, ພັກພວກ ເພື່ອແບ່ງແຍກຄວາມສາມັກຄີ ຫຼື ສ້າງຄວາມບໍ່ສະຫງົບ ໃນອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ, ໃນສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;

5. ຊື້-ຂາຍ, ພົວພັນກັບສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ຫຼິ້ນການພະນັນທຸກປະເພດທີ່ຜິດກົດໝາຍ;

4. ສ້າງ, ພັດທະນາຫຼັກສູດ, ອຸປະກອນ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ, ການນຳໃຊ້;
5. ຊີ້ນຳການປະຕິບັດແຜນການສຶກສາພາກບັງຄັບ ແລະ ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື;
6. ກຳນົດມາດຕະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານການສຶກສາ ;
7. ສ້າງ, ນຳໃຊ້, ບຳລຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ;
8. ຄຸ້ມຄອງບັນດາ ມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນ ແລະ ສະຖານການສຶກສາອື່ນ ຕາມລະບຽບການ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ປົກປັກຮັກສາ ທີ່ດິນ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່ຂອງຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
10. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ, ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກງານສຶກສາ;
11. ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
12. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
13. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສຶກສາ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 95 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້ :

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຕິດຕາມ, ຊີ້ນຳ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສຶກສາພາກບັງຄັບ, ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື ແລະ ຍົກລະດັບການສຶກສາ ຕິດພັນກັບການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ;
4. ສະເໜີແຜນການບຳລຸງ, ສ້າງ, ນຳໃຊ້ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ;
5. ຄຸ້ມຄອງບັນດາ ວິທະຍາໄລ ແລະ ສະຖານການສຶກສາອື່ນ ຕາມລະບຽບການ;
6. ຄຸ້ມຄອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ລວມທັງການບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ;
7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ , ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາການສຶກສາ;
8. ປະສານສົມທົບກັບ ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
9. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ ຕາມການມອບໝາຍ;
10. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສຶກສາໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 96 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
2. ເຜີຍແຜ່, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສຶກສາພາກບັງຄັບ, ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສື ແລະ ຍົກລະດັບການສຶກສາ ຕິດພັນກັບການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ;
4. ສະເໜີແຜນການບຳລຸງ, ສ້າງ, ນຳໃຊ້ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ;
5. ຄຸ້ມຄອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ປະຖົມສຶກສາ, ມັດທະຍົມສຶກສາ ແລະ ສະຖານການສຶກສາອື່ນ ຕາມລະບຽບການ;
6. ຄຸ້ມຄອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ລວມທັງການບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ;
7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ , ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາການສຶກສາ;
8. ປະສານສົມທົບກັບ ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
9. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສຶກສາໃຫ້ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ເມືອງ, ເທດສະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 97 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະຖານການສຶກສາ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ສະຖານການສຶກສາ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ອອກລະບຽບການ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ຕາມຈຸດພິເສດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ຄົບເນື້ອໃນຫຼັກສູດ ຕາມ ສາມລັກສະນະ ຫ້າ ຫຼັກມູນຂອງການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ຍັງຢືນການສຶກສາຕາມຊັ້ນຂອງຜູ້ຮຽນ;
4. ໃຫ້ການບໍລິການ ດ້ານວິຊາການ ແກ່ສັງຄົມ ແລະ ຊຸມຊົນ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບຕາມ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາ, ສ້ອມແປງອາຄານ ສະຖານທີ່, ວັດຖຸປະກອນ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຕາມລະບຽບການ;
7. ເກັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການການຮຽນ-ການສອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ພິຈາລະນາ ການຮັບ ແລະ ບັນຈຸ ຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນ ຕາມແຜນການ;
9. ຍ້ອງຍໍ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ ຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນ ຕາມລະບຽບການ;

10. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດສິດສະເໝີພາບຂອງຜູ້ຮຽນ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ອັນ ຊອບທຳຂອງຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນ;

11. ຕ້ານ, ສະກັດກັ້ນປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ດີ, ປອດໄພ, ອະນຸລັກ ແລະ ສິ່ງ ເສີມ ວັດທະນະທຳອັນດີງາມຂອງຊາດ;

12. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການປົກຄອງ, ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ, ຜູ້ປົກຄອງ, ສະມາຄົມພໍ່ແມ່ນັກຮຽນ, ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານວຽກງານ;

13. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກງານສຶກສາ ແລ້ວສະຫຼຸບ, ລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;

14. ນຳໃຊ້ສິດ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ.

ມາດຕາ 98 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໃນການສ້າງແຜນ, ແບ່ງ ງົບປະມານ, ລົງທຶນ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຈັດຫາ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສະຖານການສຶກສາ, ວັດຖຸປະກອນ, ຊ່ວຍເຫຼືອ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານສຶກສາ ມີ ຄຸນນະພາບ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 99 (ປັບປຸງ) ສະພາທີ່ປຶກສາການສຶກສາ

ສະພາທີ່ປຶກສາການສຶກສາ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງ ການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ ຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ, ປັນຍາຊົນ, ຜູ້ ຕາງໜ້າ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຜູ້ປະກອບການດ້ານທຸລະກິດ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະ ຊົນ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານນະໂຍບາຍ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການພັດທະນາ ການສຶກສາ.

ການສ້າງຕັ້ງສະພາທີ່ປຶກສາການສຶກສາ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມການ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວາງອອກ.

ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາທີ່ປຶກສາການສຶກສາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຽກງານສຶກສາ

ມາດຕາ 100 ອົງການກວດກາວຽກງານສຶກສາ

ອົງການກວດກາວຽກງານສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການ ກວດກາ ພາຍນອກ.

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ທີ່ໄດ້ ກຳນົດ
ໄວ້ໃນມາດຕາ 82 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ
ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 101 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານສຶກສາ ມີ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະພຶດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາ
ກອນການສຶກສາ;
4. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ປະກອບການດ້ານການສຶກສາ;
5. ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການເງິນ ຂອງຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
6. ການປະຕິບັດສັນຍາສາກົນ ແລະ ສິນທິສັນຍາ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນ
ພາຄີ.

ມາດຕາ 102 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານສຶກສາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນຕາມແຜນການຢ່າງເປັນ
ປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອ
ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກ
ກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ພາກທີ XIII

ວັນຄູແຫ່ງຊາດ, ກາໝາຍ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ຕາປະທັບ

ມາດຕາ 103 ວັນຄູແຫ່ງຊາດ

ລັດ ກຳນົດເອົາວັນທີ 7 ຕຸລາ ເປັນວັນຄູແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນວັນພັກລັດຖະການ ສຳລັບ ຄູ, ບຸກ
ຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນ.

ທຸກຂະແໜງການ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະ ຫາຊົນ
ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ພ້ອມດ້ວຍປະຊາຊົນ ປະກອບສ່ວນ ໃນການສະເຫຼີມສະຫຼອງ ວັນຄູແຫ່ງຊາດ
ເພື່ອລະນຶກເຖິງຄຸນງາມຄວາມດີຂອງຜູ້ເປັນຄູ.

ມາດຕາ 104 ກາໝາຍ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ຕາປະທັບ

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສຶກສາ ມີ ກາໝາຍ, ເຄື່ອງແບບຂອງຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ, ເຄື່ອງແບບຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ. ກາໝາຍ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ຕາປະທັບດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ພາກທີ XIV

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 105 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 106 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

ພາກທີ XV

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 107 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 108 ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທ້າວັນ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ ລົງວັນທີ 3 ກໍລະກົດ 2007;

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄໍາຖາມເຈາະຈີ້ມ

1. ໃນມາດຕາ 37 ການຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ແລະ ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາ ທ່ານ ເຫັນວ່າ ການໃຊ້ຄໍາສັບ “ຍົກລະດັບ” ສະຖານການສຶກສາ ມີຄວາມເໝາະສົມແລ້ວບໍ່ ຫຼື ເອົາຄໍາສັບ “ຍົກສະຖານະ” ສະຖານການສຶກສາ ປ່ຽນແທນ ຄໍາສັບ ດັ່ງກ່າວ? ກໍລະນີນໍາໃຊ້ຄໍາສັບ “ຍົກລະດັບ” ສະຖານການສຶກສາ ໃຫ້ໝາຍເຖິງເປັນການ “ຍົກສະຖານະ” ຂອງສະຖານການສຶກສາ ເໝາະສົມບໍ່?
2. ພາກທີ II (ໃໝ່) ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ ທ່ານເຫັນວ່າ ມີຄວາມ ເໝາະສົມ ແລ້ວບໍ່ ໃນການກຳນົດເຂົ້າໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້?
3. ມາດຕາ 32 (ໃໝ່) ການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ ທ່ານເຫັນວ່າ ການກຳນົດ ມາດຕາດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃສ່ໃນ ໝວດທີ 3 ຂອງພາກທີ III ມີຄວາມເໝາະສົມແລ້ວບໍ່?
4. ມາດຕາ 34 ປະເພດສະຖານການສຶກສາ ຂໍ້ທີ 3 ສະຖານລ້ຽງເດັກ ແລະ ສະຖານການຮຽນ-ການສອນເດັກອະນຸບານ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງລ້ຽງເດັກ ແລະ ໂຮງຮຽນອະນຸບານ ທ່ານເຫັນວ່າ ມີຄວາມເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່ ?
5. ໝວດທີ 3 (ໃໝ່) ກອງທຶນສົ່ງເສີມການສຶກສາ ທ່ານເຫັນວ່າ ການກຳນົດ ໝວດດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃສ່ໃນ ພາກທີ VIII ການລົງທຶນໃສ່ການສຶກສາ ມີຄວາມເໝາະສົມແລ້ວບໍ່?
6. ມາດຕາ 72 (ໃໝ່) ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ ທີ່ກຳນົດເພີ່ມໃນຮ່າງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທ່ານເຫັນວ່າ ມີຄວາມເໝາະສົມແລ້ວບໍ່?

ນອກຈາກຄໍາຖາມເຈາະຈີ້ມ ຂ້າງເທິງ ທ່ານຍັງສາມາດມີຄໍາເຫັນອື່ນໃສ່ (ຮ່າງ) ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ເພື່ອໃຫ້ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສົມບູນ.

ຂໍຂອບໃຈ